



Město Nové Město na Moravě

vydává

v souladu s ust. § 35 odst. 2 a ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s ust. § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Zastupitelstva města Nové Město na Moravě přijatým na jeho 7. zasedání konaném dne 26.09.2011 pod bodem č. 8 programu, tuto

Zřizovací listinu

Novoměstských kulturních zařízení Nové Město na Moravě

(dále jen „příspěvková organizace“)

Čl. 1

Zřizovatel

Název zřizovatele: **Město Nové Město na Moravě**
Adresa: Vratislavovo nám 103, 592 31 Nové Město na Moravě
Okres: Žďár nad Sázavou
Zastoupené: starostou města
IČ: 00294900

Čl. 2

Název, sídlo a identifikace organizace

Název organizace: **Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě**
Zkrácený název: NKZ Nové Město na Mor.
Sídlo organizace: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě
Okres: Žďár nad Sázavou
Právní forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou
IČ: 00372854

Odloučená pracoviště:

Vratislavovo nám. 114, 592 31 Nové Město na Moravě,

Organizace se člení na tato střediska:

- Horácké muzeum a Informační centrum
- městská knihovna
- kulturní dům

Čl. 3

Vymezení základního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti kultury a cestovního ruchu.
2. Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činností:

a) v oblasti muzejní

Středisko Horácké muzeum a Informační centrum, úsek Horácké muzeum (dále jen „Horácké muzeum“) plní funkci muzea ve smyslu ust. § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem Horáckého muzea je:

- získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat, restaurovat, konzervovat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, a to jak formou expozic, tak formou krátkodobých výstav, přičemž objektem sbírkotvorné činnosti je zejména:
 - historie Nového Města na Moravě a Novoměstského regionu,
 - etnografie severní části moravského Horácka,
 - historie lyžování, výroba lyží a turistika na Novoměstsku,
 - živá a neživá příroda a její ochrana,
- provádět vědecký výzkum a odborný průzkum v oboru své působnosti,
- spravovat odbornou knihovnu,
- zpracovávat, vydávat a veřejně šířit periodické a neperiodické publikace, včetně digitálních a analogových nosičů v souladu s platnými právními předpisy,
- pořádat exkurze, přednášky, besedy, výstavy, soutěže, přehlídky a jiné kulturní akce podporující poslání a činnost muzea.

b) v oblasti cestovního ruchu:

Středisko Horácké muzeum a Informační centrum, úsek Informační centrum (dále jen „IC“) zejména:

- zajišťuje provoz IC a veškeré služby s tím související,
- zajišťuje správu a údržbu informačního systému města,
- zabezpečuje styk města se zahraničím, zejména partnerskými městy,
- zpracovává, vydává a distribuuje propagační materiály města a regionu,
- podílí se na rozvojových programech regionu v oblasti cestovního ruchu a turistiky,
- zajišťuje správu a údržbu cyklotras na Novoměstsku
- spolupracuje s mikroregionem Novoměstsko na koordinaci údržby lyžařských tras vč. značení.

c) v oblasti knihovnické

Středisko městská knihovna plní funkci základní knihovny ve smyslu ust. § 3 odst. 1 písm. c) a § 12 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem Městské knihovny je:

- vytvářet univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin,

- propagovat a zpřístupňovat knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům absenčními výpůjčními službami,
- poskytovat a využívat meziknihovní služby z knihovních fondů jiných knihoven,
- zajišťovat přístup k informacím, k čemuž využívá a uživatelům zpřístupňuje knihovnické a další informační technologie, ke kterým má knihovna přístup,
- zajišťovat zpracování knihovního fondu ve smyslu platných nařízení a zákonů – průběžné aktualizace a revize, vyřazování a doplňování,
- poskytovat bibliografické a faktografické informace ústní i písemné,
- poskytovat reprografické služby,
- budovat knihovní fond, spravovat a metodicky řídit činnost v pobočkách městské knihovny v místních knihovnách Hlíně, Jiřkovice, Olešná, Petrovice, Pohledec, Rokytno a Slavkovice,
- doplňovat a zpracovávat knihovní fondy i knihovnám obcí mimo území Nového Města na Moravě a to na smluvní bázi,
- při plnění své činnosti spolupracovat s různými institucemi a organizacemi,
- pořádat exkurze, přednášky, besedy, knihovnické lekce, výstavy, soutěže, přehlídky a jiné kulturní akce podporující poslání a činnost knihovny.

d) v oblasti společenské, kulturní a vzdělávací:

Účelem střediska kulturní dům je zejména:

- pořádat kulturní akce – koncerty, divadelní představení, přehlídky, zábavné pořady, soutěže, přednášky a besedy a další akce společenské zábavy,
- pořádat odborné a společenské kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti a výuky jazyků,
- zajišťovat propagaci těchto akcí,
- zajišťuje hlášení městským rozhlasem, tzn. příjem, realizaci a zpoplatňování hlášení.

e) v oblasti vydavatelské:

Středisko kulturní dům plní funkci vydavatele v souladu se zák. č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů, takto:

- je vydavatelem periodického tisku – zpravodaje města, jehož úkolem je informovat o dění ve všech oblastech lidského konání, zejména oblasti státní správy, samosprávy, společenského života, kultury, sportu apod. města a jeho okolí,
- rediguje, zajišťuje grafiku a distribuci periodického tisku – zpravodaje města.

Čl. 4

Doplňková činnost

1. Doplnková činnost se povoluje za těchto předpokladů:

- a) příspěvková organizace plní své hlavní úkoly stanovené zřizovatelem, pro které byla zřízena,
- b) doplňkovou činnost povoluje zřizovatel k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců,
- c) prostředky získané doplňkovou činností využije příspěvková organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- d) doplňkovou činnost bude příspěvková organizace ve svém účetnictví vykazovat odděleně,
- e) služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových zákonů o cenách dohodou,

- f) doplňková činnost příspěvkové organizace nesmí být konána na úkor činnosti hlavní.
2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel v následujících oblastech:
- a) pronajímání prostor v souladu s ust. § 39 odst. 3 zákona č. 128/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - na dobu kratší než 30 dnů bez souhlasu zřizovatele,
 - na dobu delší než 30 dnů se souhlasem zřizovatele,
 - b) pronájem a půjčování movitého majetku
 - c) velkoobchod a maloobchod,
 - d) zprostředkování obchodu a služeb
 - e) reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení
 - f) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
 - g) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
3. Další doplňkovou činnost lze provozovat jen se souhlasem zřizovatele.
4. Veškerou doplňkovou činnost bude příspěvková organizace provozovat v souladu s platnou legislativou.

Čl. 5

Statutární orgány příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Nové Město na Moravě.
2. Ředitel příspěvkové organizace řídí její činnost, plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace a je oprávněn jednat jejím jménem. Ředitel se řídí všemi platnými obecně závaznými právními předpisy a nařízeními a pokyny zřizovatele.
3. Ředitel činí jménem příspěvkové organizace právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. 6

Majetek a vymezení práv a povinností k majetku

I. Vymezení majetku:

Příspěvková organizace hospodaří s majetkem uvedeným v Příloze č. 1 a Příloze č. 2. této zřizovací listiny, včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů. Dále hospodaří s nemovitým a movitým majetkem zapůjčeným či pronajatým od zřizovatele, od fyzických a právnických osob.

II. Nemovitý majetek a vymezení práv a povinností k nemovitému majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený nemovitý majetek“):

1. Veškerý nemovitý majetek uvedený v Příloze č. 1 a dále nemovitý majetek, který příspěvková organizace nabyla či nabude s účinností od 01.08.2011 svou činností hlavní

nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.

2. Příspěvková organizace může se svěřeným nemovitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a dalšími předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má k tomuto svěřenému nemovitému majetku následující práva a povinnosti:
 - a) využívat veškerý svěřený nemovitý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna svěřený nemovitý majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost.
 - b) pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného nemovitého majetku, provádět běžné opravy a údržbu, technické zhodnocení a reprodukci svěřeného nemovitého majetku v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje zřizovatel,
 - c) provádět zákonné revize a technické prohlídky svěřeného nemovitého majetku,
 - d) provádět řádnou inventarizaci svěřeného nemovitého majetku minimálně v termínech stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),
 - e) vést svěřený nemovitý majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - f) provádět odpisy svěřeného nemovitého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - g) uzavírat smlouvy k zajištění provozu a své hlavní nebo doplňkové činnosti,
 - h) při hospodaření se svěřeným nemovitým majetkem provádět ve spolupráci se zřizovatelem zadávání veřejných zakázek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavírání příslušných smluv, zřizovatel si vyhrazuje právo řízení investic a větších oprav,
 - i) nesmí svěřený nemovitý majetek zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku podnikajících fyzických osob nebo právnických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání,
 - j) oznámit neprodleně zřizovateli svěřený nemovitý majetek nepotřebný pro svoji další činnost,
 - k) uzavírat smlouvy o výpůjčce,
 - l) uzavírat v souladu s čl. 4 této zřizovací listiny smlouvy o nájmu, při pronájmu svěřeného nemovitého majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá,
 - m) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), apod.,
 - n) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - o) v případě, že součástí svěřeného nemovitého majetku je byt, je příspěvková organizace oprávněna uzavírat nájemní smlouvu na byt v souladu s příslušnou směrnicí města pro pronájem bytů ve vlastnictví města Nové Město na Moravě a po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

4. Movitý majetek a vymezení práv a povinností k movitému majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený movitý majetek“)

1. Veškerý movitý majetek uvedený v Příloze č. 2 a dále movitý majetek, který příspěvková organizace nabyla či nabude s účinností od 01.08.2011 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěřuje k hospodaření.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným movitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a dalšími předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má k tomuto svěřenému movitému majetku tyto povinnosti:
 - a) svěřený movitý majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování svěřeného movitého majetku a jeho rozvoj, svěřený movitý majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést svěřený movitý majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit svěřený movitý majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) provádět řádnou inventarizaci svěřeného movitého majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví,
 - f) provádět odpisy svěřeného movitého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - g) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky svěřeného movitého majetku,
 - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - i) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - j) při pronájmu svěřeného movitého majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá,
 - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného movitého majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným svěřeným movitým majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému movitému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout svěřený movitý majetek do výpůjčky,

- b) vyřadit, likvidovat a prodat může svěřený movitý majetek bez souhlasu zřizovatele do výše pořizovací ceny majetku 100 tis. Kč bez DPH, nad tuto hodnotu jediné s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) realizovat nákup movitého majetku v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 100 tis. Kč bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele, nad tuto hodnotu jediné s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu a prodeje nepotřebného svěřeného movitého majetku jako vlastní výnosy.
- IV. Jednotlivé pohledávky, které příspěvková organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěřuje k hospodaření. Příspěvková organizace u jednotlivých pohledávek po době splatnosti zajistí prokazatelné vyrozumění dlužníka a dohodne s ním způsob úhrady pohledávky. V případě, že organizace pohledávku do 5 měsíců nevymůže, předá veškeré podklady týkající se pohledávky zřizovateli a to za předpokladu, že náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně nepřesáhly její výtěžek.
- V. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- VI. Knihovní fondy a muzejní sbírky:
- 1. Knihovní fondy jsou evidovány v přírůstkových a úbytkových seznamech podle ust. § 4, 5, 6 a 7 Vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
 - 2. S muzejními sbírkami je nakládáno podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- c) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele,
- d) darem od jiných osob než je zřizovatel, a to za těchto podmínek:
 - zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci přijímat peněžité dary účelově určené,
 - k naplnění ustanovení § 39b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předloží příspěvková organizace do 10. dne následujícího měsíce po uplynutí čtvrtletí soupis přislíbených věcných a peněžních účelově určených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Do doby udělení předchozího souhlasu se případně přijaté finanční prostředky na základě přislíbených darů evidují jako přijatá záloha. Po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj dle charakteru buď do rezervního nebo investičního fondu. Věcné dary do doby udělení předchozího písemného souhlasu eviduje organizace v podrozvahové evidenci. Po udělení souhlasu zaúčtuje dle charakteru daru do oběžných či stálých aktiv v souladu se směrnou účtovou osnovou a Českými účetními standardy.

- drobné dary, např. ovoce, sladkosti, psací potřeby, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele dle ust. § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a nakládá s nimi jako se zásobami.

Čl. 8

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace požádat o přidělení finančních prostředků z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z dalšího jiného vhodného finančního mechanismu pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Ředitel příspěvkové organizace vydává organizační, pracovní a provozní řád příspěvkové organizace.
3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
 - příloha č. 1 – Vymezení nemovitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci
 - příloha č. 2 – Vymezení movitého majetku svěřeného příspěvkové organizaci.
4. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, které nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace a tři vyhotovení obdrží zřizovatel.
6. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Nové Město na Moravě přijatým na jeho 7. zasedání konaném dne 26.09.2011 pod bodem č. 8 programu.
7. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2012. Dnem nabytí účinnosti této zřizovací listiny pozbývá platnosti a účinnosti Úplné znění zřizovací listiny ze dne 03.11.2009 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 29.06.2010 a Dodatku č. 2 ze dne 13.12.2010.

V Novém Městě na Moravě dne: 5.10. 2011

Michal Šmarda
starosta města



Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě

- I. Vymezení majetku ve vlastnictví města, který se organizaci předává k hospodaření a jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Název organizace: Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě

Sídlo organizace: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 00372854

Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Nemovitě věci (stavby, pozemky,....)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby - celkem	85.141.429,23	35.397.200,37	49.744.228,86
Stavby – převod od zřizovatele	83.055.065,33	34.018.297,57	49.036.767,76
Stavby–převod od zřizovat. IC	292.303,10		292.303,10
Stavby v úč. ev. PO ¹	1 794 060,80	1.378.902,80	412.158,-

	pořizovací hodnota		evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty (v úč. ev. zřizovatele)	255 100,00	0	255 100,00

Rozpis nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	kat. území	list vlast.
579	705	Zastavěná plocha /114/ a nádvoří	Nové Město na Moravě	LV č.1
35/1	1846	Zastavěná plocha /1001 / a nádvoří	Nové Město na Moravě	LV č.1

Stavby

parcela č.	č. popisné	stavba	katastr. území	list vlast.
35/1	1001	Kulturní dům	Nové Město na	LV č.1
35/1	1001	Výměňíková stanice	Mor.	
579	114	Horácké muzeum	Nové Město na	LV č.1
579	114	Horácké muzeum	Mor.	
579	114	Horácké muzeum-lyžařská	Nové Město na	LV č.1
35/1		expozice (MUZ)	Mor.	
35/1	1001	KD- žaluzie	Nové Město na	LV č.1
35/1		Plynová přípojka	Mor.	
35/1		Scénické osvětlení	Nové Město na	LV č.1
35/1		Rekon. osvětlení I.(KNI)	Mor.	
35/1		Zárubně a dveře (KNI)	Nové Město na	LV č.1
35/1		Protipožár. signalizace	Mor.	
35/1		Rekon. osvětlení II.(KNI)	Nové Město na	LV č.1
35/1		Rekon. nouzového osvět.	Mor.	
			Nové Město na	LV č.1
35/1		Plošina pro vozíčkáře	Mor.	
			Nové Město na	LV č.1
			Mor.	

Podkladová dokumentace je uložena u organizace.

Soupis dle účetní závěrky ke dni: 31. 7. 2011

Příloha č. 2

ke zřizovací listině organizace Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě

Vymezení majetku ve vlastnictví města, který se organizaci předává k hospodaření a jejímu vlastnímu hospodářskému využití.

Název organizace: Novoměstská kulturní zařízení Nové Město na Moravě

Sídlo organizace: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě

IČ: 00372854

Právní forma: příspěvková organizace

Specifikace majetku

Movité věci

Hodnota movitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
DHM	3.922.389,91	1.187.864,30	2.734.525,61
Umělecká díla a předměty	542.330,00	0	542.330,00
Sbírky v Muzeu	1,00		1,00
DNM	220.298,40	220.298,40	0
DDNM	9.482,23	9.482,23	
DDHM	3.935.277,19	3.935.277,19	0

Oběžný majetek (zásoby, pohledávky, finanční majetek)	1.643.650,03		1.643.650,03

Podkladová dokumentace je uložena u organizace.

Soupis dle účetní závěrky ke dni: 31.7.2011